



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

УЗ «Петриковская ЦРБ»

Логвинец Е.А.

«02» 01 2025г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПЕТРИКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов УЗ "Петриковская ЦРБ" (далее - правила внутреннего распорядка) - это регламент пребывания пациентов в больнице и порядка получения медицинской помощи, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно - эпидемиологического режима в учреждении, а также соблюдения прав пациентов при оказании им медицинской помощи;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании законодательства Республики Беларусь и ведомственных (отраслевых) нормативных документов;

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи;

1.4. С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись, изучая их на специальной экспозиции (стенд, настольная папка). При необходимости пациенту выдается памятка о правилах внутреннего распорядка;

1.5. В случае отказа пациента или его законных представителей (определенных в части второй ст. 18 Закона РБ "О здравоохранении") от ознакомления с правилами внутреннего распорядка для пациентов, врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом этой же организации здравоохранения.

**2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ВЫПИСКИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
ВРАЧА И ПАЦИЕНТА В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ.**

В больнице осуществляется:

2.1. Прием пациентов круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов; плановая госпитализация осуществляется в будние дни с 8.00 до 12.00;

2.2. Госпитализация пациентов осуществляется:

2.2.1. по направлениям учреждения здравоохранения "Петриковская центральная районная больница" через приемное отделение;

2.2.2. доставленным и обратившимся самостоятельно срочным и неотложным

2.3. Медицинская помощь может быть оказана анонимно в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

2.4. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи осуществляется вне очереди по медицинским показаниям):

Вне очереди принимаются:

-инвалиды Великой Отечественной войны;

-инвалиды боевых действий на территории других государств;

-участники Великой Отечественной войны;

-Герои Беларуси, Герои Советского союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы и их мужья либо жены; почетные доноры.

В первую очередь принимаются:

-бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и несовершеннолетние бывшие узники иных мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;

-инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий; граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

-дети инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий;

-граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, в 1986-1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), участники ликвидации других радиационных аварий;

-граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения и участники ликвидации других радиационных аварий;

лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы Республики Беларусь в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решению суда в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от

политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями;
-сотрудники больницы.

2.5. Определение медицинских показаний госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования пациента. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно;

2.6. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний ему предлагается удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале в присутствии врача или заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа. В случае отказа пациент удостоверяет свой отказ личной подписью, заведующий приемным отделением или ответственный дежурный врач по приемному отделению делают запись в журнале об отказе пациента и ставят свою личную подпись;

2.7. Пациент или его законный представитель при поступлении в больницу представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;
- паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

2.8. Пациенты, нуждающиеся в срочной (экстренной) и неотложной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в больницу без документов, удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 3-х дневный срок документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования. Без предоставления документа, удостоверяющего личность - лист нетрудоспособности и другие установленные справки после стационарного лечения не выдаются;

2.9. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Один из родителей, сопровождающих пациентов в возрасте до 18 лет, может присутствовать в приемном отделении при осмотре ребенка;

2.10. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения;

2.11. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима;

2.12. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу в транспортировке пациента на госпитализацию в отделения, за исключением отделений реанимации, операционного и диагностического отделений;

2.13. При госпитализации ребенка в возрасте до 5-и лет - одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре. При госпитализации несовершеннолетнего в возрасте от 5 до 14 лет и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, нуждающимся по заключению лечащего врача больницы дополнительном уходе, одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, ребенком-инвалидом, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре. Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, - обеспечивается питанием за счет бюджета. Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте от 3 до 5 лет - обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ним.

2.14. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, Документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. Пищевые продукты на хранение не принимаются. В отделениях больницы разрешено нахождение пациента в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.)

2.15. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение;

2.16. В приемном отделении обязательно проводится осмотр на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка;

2.17. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы внутренних дел.

2.18. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент - активный участник процесса лечения.

2.19. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка для пациентов лечащий врач с разрешения главного врача больницы может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

2.20. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом законным представителем. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия пациента или его законного представителя.

2.21. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

2.22. По заявлению пациента (или его представителя) выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) только при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

2.23. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в УЗ "Петриковская ЦРБ", запрещен.

2.24. Бесплатная медицинская помощь в больнице (в т.ч. лекарственное обеспечение, диагностика и реабилитация) предоставляется в объемах и порядке, установленных государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения и на основании клинических протоколов оказания медицинской помощи.

2.25. Медицинские услуги сверх установленного гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в установленном порядке на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

2.26 Физическое лицо (пациент), желающее получить платную медицинскую услугу в УЗ «Петриковская ЦРБ», может обратиться:

- в регистратуру для получения информации о перечне платных медицинских услуг, о графике работы специалистов и структурных подразделений, о квалификации медицинских работников и непосредственной записи на прием;

- по телефону для предварительной записи (5-31-27- телефон регистратуры поликлиники);

-информацию о стоимости и условиях оплаты при оказании платных медицинских услуг можно получить в кассе Петриковской ЦРБ (2-ой этаж администрация, поликлинический корпус);

Пациент, оформляет в регистратуре медицинскую карту, получает информацию о времени оказания медицинской услуги и направляется в кассу для заключения Договора на оказание платных медицинских услуг и их оплаты (иностраный гражданин для заключения Договора направляется в планово-экономический отдел).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И СПРАВОК

3.1. В день выписки пациенту выдается листок (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и эпикриз. При необходимости пациенту выдается справка о стационарном лечении для предоставления в ЖЭС или другие справки установленного образца в установленном порядке;

3.2. При утере листка (справки) нетрудоспособности дубликат выдается по решению врачебно-консультационной комиссии учреждения на основании личного заявления пациента и по предъявлению паспорта (документа, удостоверяющего личность);

3.3. Листки нетрудоспособности выписываются и выдаются на руки пациентам только в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья). В исключительных случаях: выписка по настоянию работающего пациента, либо выписка пациента за нарушение режима в выходные и праздничные дни- листок нетрудоспособности будет выдан в первый рабочий день учреждения по решению председателя ВКК;

3.4. Лицу, указанному пациентом, находящимся на лечении в больнице, может быть выдана доверенность установленной формы на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. В индивидуальном порядке возможна выдача доверенности на иные действия, не требующие нотариальной формы удостоверения. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право по решению комиссии отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов;

3.5. Врач может сообщать сведения о состоянии здоровья пациента ему или его законным представителям. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии либо запретить его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо осознанного выполнения им медицинских предписаний лечащим врачом сообщается несовершеннолетнему информация о состоянии его здоровья и выбранных методах лечения в доступной для возраста пациента форме;

3.6. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется лечащим (или дежурным) врачом в доступной

форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет;

3.7. Информация о состоянии здоровья пациента вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, предусмотренных законодательством, информация представляется без запроса;

3.8. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ

4.1. Посещение пациента в палате в случаях его тяжелого состояния или затрудненного передвижения, осуществляется в установленное время с ведома заведующего отделением. Для посещения (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в холлах учреждения.

4.2. Время для посещения пациентов в палатах и в холлах остальных пациентов учреждения:

- в будние дни с 16.00 до 18.30;

- в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 20.00.

4.3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят, в установленные для приема часы. График (время) проведения встреч родственников пациентов и заведующих отделениями утверждается главным врачом и размещается на информационном стенде отделения.

4.4. В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их осуществляется работниками приемного отделения.

4.5. В течение всего рабочего дня вход в отделения разрешен (кроме пациентов и медработников больницы) только:

пациентам, проходящим обследование на платной основе - на основании договора об оказании платных услуг;

сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости - на основании служебного удостоверения;

других категорий - с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

4.6. Посещение пациента в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате), сменной обуви или бахилах. Медицинский халат для посещения можно также получить при входе в отделение.

5.ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

В период стационарного лечения пациентам рекомендуется:

5.1. Вести себя корректно по отношению к работникам больницы. Обращаем Ваше внимание на то, что оскорбление может быть рассмотрено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях РБ (ст. 2.3)

5.2. Курение на территории, в помещениях больницы и на лестничных клетках, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в период стационарного лечения строго запрещено. При нарушении данного требования пациент выписывается досрочно, с информированием о факте нарушения режима поликлиники по месту регистрации (в эпикризе) и нанимателя (в листе нетрудоспособности).

5.3. Покидать больницу допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории больницы), с разрешения дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента.

5.4. Находясь на лечении в больнице необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

5.5. Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. пациента, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи - они изымаются в пищевые отходы.

5.6. Категорически запрещается передавать И хранить продукты: с истекшим сроком годности, с признаками порчи, молочные продукты Домашнего изготовления, особо скоропортящиеся продукты (паштеты, студни, салаты), солёную и копчёную рыбу, кремовые и кондитерские изделия, мороженое.

5.7. Пациентам запрещается:

приносить в учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические И взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих; иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

5.8. Категорически запрещается пользоваться кипятилниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

5.9. В больнице не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной

эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна, кормить пищевыми отходами птиц и животных.

5.10. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.11. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

5.12. В целях сохранения лечебно-охранительного режима в период послеобеденного отдыха (с 14.00 до 16.00) и при отходе ко сну (после 22.00) необходимо отключать мобильные телефоны.

5.13. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.14. В учреждении не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

5.15. Ответственность за хранение вещей В палатах администрация больницы не несет.

5.16. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом больницы) с внесением отметки о нарушении режима в листок нетрудоспособности.

5.17. При возникновении чрезвычайной ситуации в учреждении пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, находящихся в тяжелом состоянии.

5.18. Для пациентов, проходящих лечение в больнице, устанавливается следующий распорядок дня:

6.00-7.00 подъем, измерение температуры

7.00-8.00 утренний туалет, сдача анализов

8.00 - 8.30 завтрак

8.30-9.00 прием лекарств

9.00-11.00 обход врачей

11.00-13.00 выполнение врачебных назначений

11.00-11.30 второй завтрак

13.00 - 14.00 обед

14.00-16.00 тихий час

16.00 - 18.30 измерение температуры, посещение пациентов родственниками

18.30 - 19.00 ужин

19.00-20.00 прием лекарств

20.00-21.30 выполнение врачебных назначений

21.00-22.00 вечерний туалет

22.00 отход ко сну.

5.20.

Места пребывания пациентов подвергаются проветриванию (в некоторых случаях-кварцеванию) и влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

5.21. В целях контроля за работой персонала и соблюдением режима работы больницы в некоторых помещениях и зонах больницы ведется видеонаблюдение.

Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения; участие в выборе методов оказания медицинской помощи; пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом РБ "О здравоохранении" (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами медицинской помощи с учетом возможностей учреждения;

допуск к нему священнослужителя и условия отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов и санитарно-эпидемиологических требований;

подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Пациент обязан:

-заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные Меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

-уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения, пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением. График встреч заведующих отделениями и врачей с родственниками пациентов утверждается главным врачом больницы и размещается на информационных стендах приемного отделения, стационарных отделений.

6.2 Пациенты (или их законные представители) могут направить обращения для рассмотрения администрацией больницы, для чего организованы следующие формы работы:

«горячая» телефонная линия, тел. 48-00-82, работает по будням с 8.00 до 17.00;

Книга замечаний и предложений хранится на посту ответственной медицинской сестры приемного отделения, предоставляется по требованию граждан круглосуточно;

прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес больницы г. Петриков, ул. Луначарского, д.5) или непосредственно делопроизводителем в приемной главного врача по будням с 08.30. до 16.00; прием электронных обращений осуществляется на сайте больницы: petrtmo@mail.ru;

личный прием граждан главным врачом и его заместителями, по отдельному графику (график размещен на информационных стендах приемного отделения и административного корпуса.

комиссия по медицинской этике, прием заявлений осуществляет председатель, информация о работе комиссии имеется на информационных стендах приемного и стационарных отделений.

В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами больницы, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации УЗО Гомельского областного исполнительного комитета.

6.3. Письменное обращение должно содержать наименование адресата (главному врачу учреждения «Петриковская центральная районная больница» Логвинцу Е.А.), здравоохранения анкетные данные корреспондента (ФИО гражданина, адрес места проживания, контактный телефон при наличии), конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов (их копии) должны быть приложены.

6.4. Обращение, не содержащее данных корреспондента, признается анонимным и не подлежит рассмотрению за исключением случаев, когда в ней содержатся данные о преступлении.

6.5. Ответ заявителю на обращение, не требующее дополнительной проверки, направляется в течение 15 рабочих дней от даты регистрации обращений, по документам, по которым необходима дополнительная информация, предельный Срок подготовки ответа на обращение составляет 30 календарных дней.

Заместитель главного врача



Л.М.Занкевич